

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09 i 63/11) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst: svibanj 2017.), na prijedlog pročelnice Odjela za etnologiju i antropologiju, Stručno vijeće Odjela na sjednici održanoj 8. studenoga 2017. donosi pročišćeni tekst Pravilnika o radu sveučilišnog Odjela za etnologiju i antropologiju.

PRAVILNIK O RADU

ODJELA ZA ETNOLOGIJU I ANTROPOLOGIJU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za etnologiju i antropologiju kao ustrojbene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel) te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao temelj za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

Odjel za etnologiju i antropologiju ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih studija te poslijediplomskih (doktorskih) studija, ustrojjava i izvodi znanstveni, nastavni, i visokostručni rad u znanstvenome području humanističkih znanosti, u poljima i granama vezanima uz etnologiju i antropologiju.

Na Odjelu su zaposleni nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenih polja i grana vezanih za etnologiju i antropologiju.

Članak 3.

Odjel ima svoj znak (grb) i pečate.

Znak (grb) Odjela je stilizirani vez (četverokuka).

Pečati Odjela okrugla su oblika.

U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu je središtu crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom – Sveučilište u Zadru i *Universitas studiorum Jadertina* te godinama 1396. i 2002.

Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- a) proračuna Sveučilišta (sredstva upisnina i druga sveučilišna sredstva)

- b) sredstava osiguranih za znanstvene projekte i visokostručni rad
- c) sredstava ostvarenih na tržištu
- d) donacija
- e) ostalih izvora.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće i pročelnik.

Stručno vijeće Odjela

Članak 6.

Član Vijeća je svaki nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, predstavnik suradnika u nastavi i znanstvenih novaka te predstavnici studenata.

Studentski predstavnici, koje sukladno Statutu biraju sami studenti, čine najmanje 15 % ukupnoga broja članova Vijeća.

Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

Članak 8.

Stručno vijeće Odjela:

- a) bira i razrješuje odjelnoga pročelnika
- b) bira i razrješuje zamjenika odjelnoga pročelnika na prijedlog pročelnika Odjela
- c) na prijedlog pročelnika Odjela donosi Pravilnik o radu Odjela i druge opće akte Odjela
- d) predlaže odjelnog predstavnika u Senatu Sveučilišta
- e) predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe
- f) predlaže nastavne planove iz područja svojega djelovanja
- g) donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija u području svojega djelovanja
- h) pokreće postupke izbora u zvanja i može kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta
- i) imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija i mentore studenata poslijediplomskih studija
- j) imenuje ispitno povjerenstvo za provedbu završnog ispita te diplomskog rada na prijedlog predmetnog nastavnika
- k) daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme
- l) predlaže unutarnji ustroj Odjela
- m) razmatra godišnje izvješće pročelnika
- n) predlaže pročelniku raspodjelu sredstava određenih za izvedbu terenske nastave i terenskih istraživanja
- o) predlaže plan izdavačke djelatnosti Odjela Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta
- p) može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovníkom o radu Stručnoga vijeća.

Članak 9.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka Stručnoga vijeća pravovaljana je ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Stručnoga vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studentski standard i sl.).

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 (osam) dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnoga vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

Članak 10.

Odbori i povjerenstva koja osniva i imenuje Stručno vijeće imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

Mandat članova traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Pročelnik

Članak 11.

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom i odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.

Pročelnik predsjedava Stručnim vijećem Odjela te:

- a) donosi Poslovnik o radu Stručnoga vijeća na prijedlog Stručnoga vijeća Odjela
- b) provodi Odluke odjelnog Stručnog vijeća
- c) ustrojava rad i poslovanje Odjela
- d) predlaže Stručnom vijeću plan i program razvoja Odjela
- e) na prijedlog Stručnoga vijeća donosi Pravilnik o terenskoj nastavi
- f) brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela
- g) organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
- h) imenuje voditelje ustrojbenih jedinica i koordinateure pojedinih tijela Odjela
- i) donosi Odluku o ustroju radnih mjesta Odjela uz suglasnost rektora
- j) donosi opće akte iz svojega djelokruga
- k) donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima
- l) odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 kuna neto
- m) predlaže Stručnom vijeću Odjela godišnji plan izdavačke djelatnosti te kupovinu literature za potrebe nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada
- n) priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća Odjela
- o) predlaže Stručnom vijeću kandidate za zamjenika odjelnoga pročelnika
- p) potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora.

Pročelnik Odjela može biti član Senata.

Pročelnik Odjela za svoj je rad odgovoran Stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću, Senatu i rektoru izvješće o radu i poslovanju Odjela.

Članak 12.

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora. Iznimno za odjelnoga pročelnika može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce. Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik u pravilu preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Postupak izbora pročelnika kojem istječe mandat mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će za tekuću akademsku godinu imenovati vršitelja dužnosti pročelnika i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat.

Članak 13.

Pristupnici za pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis Stručnom vijeću Odjela i rektoru i to najkasnije 30 (trideset) dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Pristupnik je dužan pribaviti prethodno mišljenje rektora o svojem programu rada za izbor pročelnika.

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem. Za pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovičan broj glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.

Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnoga vijeća Odjela, u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Zamjenik pročelnika

Članak 14.

Pročelniku Odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.

Zamjenika pročelnika bira Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova, na prijedlog pročelnika Odjela.

Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Zamjenik pročelnika bira se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Zamjenik pročelnika odgovoran je za svoj rad pročelniku i Stručnom vijeću Odjela.

Članak 15.

Zamjenik pročelnika:

- a) predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima

- b) skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te njihovom napredovanju
- c) predlaže pročelniku nabavku informatičke i druge opreme za znanstveno-istraživačku djelatnost
- d) nadzire izvedbu odobrenih znanstvenih projekata Odjela
- e) obavlja i druge zadaće po nalogu pročelnika.

Razrješenje pročelnika Odjela i zamjenika pročelnika

Članak 16.

Pročelnik i zamjenik pročelnika mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- a) sami zatraže razrješenje
- b) trajno izgube sposobnost obavljanja svojih dužnosti
- c) nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu
- d) ne postupaju po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili Odjela
- e) neosnovano ne izvršavaju odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog odjela ili postupaju protivno njima
- f) zlorabe položaj pročelnika/zamjenika pročelnika ili prekorače svoje ovlasti
- g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Sveučilištu veću štetu
- h) svojim ponašanjem teško povrijede ugled dužnosti koju obnašaju.

Odluku o razrješenju pročelnika može donijeti odjelno Stručno vijeće i/ili rektor. Odluku o razrješenju zamjenika pročelnika može donijeti pročelnik Odjela, odjelno Stručno vijeće i/ili rektor. Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova odlučuje o razrješenju pročelnika, ako je razrješenje zatražila najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća. Senat Sveučilišta potvrđuje odluke iz stavka 2. i 3. ako se radi o razrješenju pročelnika. Nakon potvrde odluke na Senatu smatra se da je pročelnik razriješen s položaja.

III. DJELATNOSTI ODJELA

Članak 17.

Djelatnosti Odjela jesu:

- a) ustrojavanje i izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u polju etnologije i antropologije
- b) sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u poljima i granama vezanim uz etnologiju i antropologiju, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima
- c) ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje stručnog naziva magistar etnologije i antropologije
- d) ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada – znanstveno-istraživački rad u znanstvenom polju etnologije i antropologije i interdisciplinarnim poljima
- e) ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnoga rada
- f) unaprjeđivanje visokostručnog rada u polju etnologije i antropologije i interdisciplinarnim poljima.

Koordinatori odjelnih djelatnosti

Članak 18.

Odjel ima po jednog koordinatora za međunarodnu suradnju i mobilnost, sustav ECTS bodovanja, studentska pitanja, za sustav učenja na daljinu (e-učionica), sustav Mozvag, odjelne mrežne stranice te nabavu knjižne građe i izdavačku djelatnost.

Članak 19.

Koordinate bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika. Koordinator su za svoj rad odgovorni Stručnomu vijeću Odjela i pročelniku.

Za koordinatora u pojedinom području može biti imenovan nastavnik Odjela znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

IV. USTROJ ODJELA

Članak 20.

Ustrojbene jedinice sveučilišnog odjela

Ustrojbene jedinice sveučilišnog odjela i stručnog odjela su odsjeci, koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.

Predstojnika odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka. Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i viši asistent, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Na odjelima i odsjecima mogu se osnivati katedre prema srodnosti znanstvenih grana i polja, odnosno sličnosti i međusobnoj povezanosti disciplina.

Za osnivanje katedre potrebni su sljedeći uvjeti:

- a) najmanje 3 (tri) zaposlenika od kojih je 1 (jedan) izabran u znanstveno-nastavno zvanje
 - b) nastava iz više srodnih kolegija
- Pojedini djelatnik može biti članom samo jedne katedre.

Broj katedri na odjelima utvrđuje se odlukom Uprave Sveučilišta i Odjela.

Ako stručno vijeće ne izabere predstojnika, vršitelja dužnosti predstojnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Tajništvo

Članak 21.

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno administrativnih poslova. Radom Tajništva rukovodi tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnoga vijeća Odjela. Tajništvo obavlja:

- a) stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave i znanstveno-istraživačku djelatnost Odjela
- b) stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu
- c) stručno-administrativne poslove na vođenju i arhiviranju dokumentacije Odjela
- d) obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika potrebne za uspješan rad Odjela.

Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru, odnosno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Izbori u zvanja

Članak 22.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i znanstvena zvanja.

Članak 23.

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora te u nastavna zvanja predavača, višeg predavača, profesora visoke škole, lektora i višeg lektora. Suradnička zvanja na Sveučilištu jesu asistent i poslijedoktorand. Znanstvena zvanja na Sveučilištu jesu znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; minimalne uvjete za izbor u znanstvena zvanja propisuje Nacionalno vijeće za znanost Republike Hrvatske na preporuku znanstvenih područnih vijeća i Rektorski zbor, a posebni uvjeti mogu se donijeti Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Članak 24.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Stručno vijeće Odjela, na prijedlog pročelnika, a u skladu s Pravilnikom o ustrojstvenim mjestima i položajima na Sveučilištu u Zadru donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnog natječaja te predlaže stručno povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje. Stručno povjerenstvo Sveučilišta razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje imena i broj pristupnika te u skladu s uvjetima što ih propisuje Rektorski zbor i dodatnim uvjetima, sastavlja izvješće za svakog pristupnika. Mišljenje o tome ispunjava li predloženi u postupku izbora minimalne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno te nastavno zvanje stručnom vijeću koje provodi izbor daje mjerodavni matični odbor. Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja iz stavka 3. ovoga članka Stručno vijeće Odjela daje svoje mišljenje i upućuje izvješće ovlaštenom stručnom vijeću Sveučilišta na prihvaćanje i izbor. Ovlašteno Stručno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje. Konačnu odluku o izboru predloženika donosi ovlašteno Stručno vijeće Sveučilišta.

Članak 22.

Stručno vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta, profesoru emeritusu, zaslužnom znanstveniku ili iznimno umirovljenom profesoru u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela.

Izvedba dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku, vrhunskom stručnjaku iz inozemstva, gostujućem profesoru ili profesoru iz inozemstva koji boravi na Sveučilištu u sklopu razmjene, odnosno na domaćoj ili inozemnoj stipendiji te sudioniku nekog od međunarodnih ili domaćih znanstvenih projekata vezanih uz nastavne predmete na Odjelu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Znanstveno-istraživački i visokostručni rad

Članak 23.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici sudjeluju u znanstveno-istraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 24.

Djelatnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradnici Odjela ostvaruju svoj znanstveno-istraživački rad kroz rad Odjela za etnologiju i antropologiju, kroz rad drugih sveučilišnih odjela ili centara, odnosno kroz domaće i međunarodne znanstveno-istraživačke projekte.

Članak 25.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu pročelniku i Stručnom vijeću znanstveno-istraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike znanstvene i stručne djelatnosti. Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata i stručnoga rada određuje Stručno vijeće Odjela odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Članak 26.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici u svojem znanstveno-istraživačkom i visokostručnom radu, koji uključuje i terenska istraživanja, poštivat će načela i odredbe Etičkog kodeksa nastavnika, suradnika, znanstvenika i istraživača Sveučilišta.

Članak 27.

Odjel obuhvaća stalno, privremeno i/ili povremeno zaposlene zaposlenike: nastavnike, znanstvenike, suradnike i gostujuće znanstvenike, nastavnike i suradnike.

Zaposlenik angažiran u Odjelu zadržava svoj status na visokom učilištu ili ustanovi u kojoj je stalno zaposlen.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Odjelu odobrava pročelnik. Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena, a traju tijekom ispunjavanja ugovora.

Nastavni rad

Članak 28.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici zaposleni na Odjelu, kao i osobe angažirane u vanjskoj suradnji, dužne su izvoditi nastavu u okviru studija koji izvodi Odjel u skladu sa smjernicama i standardima za osiguravanje kvalitete u području Europskog visokog obrazovanja i drugim zahtjevima Bolonjskoga procesa.

Zaposlenici Odjela i osobe angažirane u vanjskoj suradnji dužni su:

- a) detaljno poznavati predmet koji podučavaju
- b) raspolagati vještinama za učinkovito prenošenje svog znanja
- c) kontinuirano raditi na osiguravanju kvalitete nastave i omogućiti studentima da vrednuju tu kvalitetu

- d) omogućiti povezivanje nastavnog i praktičnog rada
- e) u skladu sa svojim mogućnostima osiguravati obrazovne resurse i pomoć studentima, i poticati njihovu mobilnost.

Članak 29.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici zaposleni na Odjelu, kao i osobe angažirane u vanjskoj suradnji, dužne su ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama.

Postupci ocjenjivanja na Odjelu trebaju:

- a) mjeriti postignuće planiranog ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- b) biti primjereni svrsi
- c) imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- d) imati pravila o odsutnosti studenta (u slučaju bolesti).

VI. STUDIJI

Ustroj i izvedba studija

Članak 30.

Odjel izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske studije u znanstvenom polju etnologije i antropologije, za stjecanje stručnog naziva prvostupnik/magistar etnologije i antropologije.

Preddiplomski studij iz stavka 1. ovoga članka traje 3 (tri) godine, a s diplomskim studijem ukupno 5 (pet) godina.

Članak 31.

Odjel sudjeluje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta iz polja etnologije i antropologije te polja i grana iz područja humanističkih znanosti vezanih uz etnologiju i antropologiju na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu.

Izvođenje nastave na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju Odjela u polju etnologija i antropologija povjerava svojom odlukom Senat.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati naziv i program sveučilišnog studija u polju etnologije i antropologije, a za njihovo ustrojavanje i izvođenje nadležan je Odjel.

Članak 32.

Odjel može ustrojiti nove studije u polju etnologije i antropologije. Prijedlog za ustroj novih studija podnosi Stručno vijeće Odjela Senatu, koji uz pribavljeno mišljenje o nastavnom programu Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja donosi Odluku o ustroju sveučilišnoga preddiplomskog studija i ovlašćuje Odjel za ustroj i izvođenje studija etnologije i antropologije.

Članak 33.

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat. Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis. Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i

normativima za izvođenje nastave. Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Odlukom Stručnog vijeća Odjela donose se dodatni uvjeti potrebni za upis na studij u tekuću akademsku godinu. Uvjeti se objavljuju na mrežnim stranicama portala www.postani-student.hr.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Uvjeti upisa na diplomski studij etnologije i antropologije regulirani su odlukom Stručnog vijeća Odjela kojom su propisane razlikovne obveze za studente koji su završili odgovarajući odnosno završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij. Odluka o razlikovnim obvezama objavljena je na mrežnim stranicama Odjela.

Članak 34.

Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij održava se u sklopu znanstvenog studija 'Humanističke znanosti'. Završetkom studija student stječe akademski stupanj doktora humanističkih znanosti iz polja etnologije i antropologije.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija ustrojavaju se prema Pravilniku o poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zadru.

Članak 35.

Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu.

Kod utvrđivanja nastavnog programa Odjel će se osobito brinuti da studij bude:

- a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavaca i društva
- b) usporediv sa srodnim programima na drugim sveučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 36.

Svaki student Sveučilišta ima pravo na savjetnika/voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu u radu pomaže savjetima, a posebno pri izboru izbornih kolegija.

Članak 37.

Izvedbenim planom (*syllabusom*) kolegija utvrđuju se:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- b) mjesto izvođenja nastave
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjere znanja)
- e) način polaganja kolokvija i ispita, ispitni rokovi
- f) ishodi učenja
- g) popis obvezatne i dopunske literature
- h) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- i) ostale činjenice vezane za uspješno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se najkasnije tjedan dana prije početka nastave u pojedinom semestru i dostupan je na mrežnim stranicama Odjela.

Članak 38.

Terenska aktivnost sastavni je dio studija etnologije i antropologije. Terenska aktivnost sastoji se od terenske nastave i terenskih istraživanja. Terenska nastava integralni je dio preddiplomske i diplomske nastave etnologije i antropologije, a sudjelovanje u nastavi određeno je izvedbenim planom pojedinih kolegija i Pravilnikom Odjela za etnologiju i antropologiju o terenskoj nastavi i istraživanju.

Terensko istraživanje nije obavezno za sve studente i uključuje intenzivan rad sa studentima na određenoj lokaciji. Sudjelovanje studenata u terenskim etnološkim istraživanjima određeno je Pravilnikom Odjela za etnologiju i antropologiju o terenskoj nastavi i terenskom istraživanju.

Članak 39.

Stručna praksa

Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastavnog procesa Odjela. Stručna praksa organiziran je i osmišljen postupak u kojem se upotpunjuje teorijsko znanje s praktičnim radom s ciljem omogućavanja uspješnijeg ostvarivanja programa studija i uključivanja u profesionalan rad. Stručna praksa na odjelu izvodi se u sklopu preddiplomskog i diplomskog studija. Način provođenja prakse na Odjelu reguliran je Pravilnikom o stručnoj praksi studenata preddiplomskog i diplomskog studija Odjela.

Članak 40.

Odjel i njegove partnerske ustanove mogu organizirati ljetne škole. ECTS bodovi stečeni na ljetnim školama upisuju se u dopunsku ispravu o studiju i mogu se dodati u svrhu stjecanja uvjeta za završetak studija ako ih prizna odjelni ECTS koordinator i Stručno vijeće Odjela/pročelnik.

Studentima koji su dio studija proveli na drugim sveučilištima, u okviru programa mobilnosti, stečene ECTS bodove priznaje odjelni ECTS koordinator, u skladu s ugovorom o učenju.

Završetak studija

Članak 41.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita. Završnom ispitu imaju pravo pristupiti studenti koji su položili sve ispite iz obveznih i izbornih kolegija (uz iznimku kolegija *Stručna praksa*).

Završni ispit na preddiplomskom studiju etnologije i antropologije polaže se iz obveznih predmeta studija, u skladu s nastavnim programom. Literatura za završni ispit objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela za tekuću akademsku godinu.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 42.

Teme diplomskih radova studenti su dužni prijaviti prije početka posljednjeg semestra diplomske nastave.

Postupak prijave diplomskih radova određen je posebnim odredbama Stručnoga vijeća Odjela. Upute za prijavu i izradu diplomskih radova objavljene su na mrežnim stranicama Odjela.

Teme diplomskih radova utvrđuje i mentore imenuje Stručno vijeće Odjela na prijedlog predmetnih nastavnika.

Završni ispit te diplomski rad su javni i polažu se pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog ispita, te diplomskog rada imenuje pročelnik na prijedlog predmetnog nastavnika.

Mentor pojedinog diplomskog rada ne može predsjedavati ispitnim povjerenstvom prilikom obrane.

Nagrada Odjela

Članak 42.

Godišnja nagrada "Olga Oštrić" nagrada je Odjela za etnologiju i antropologiju Sveučilišta u Zadru. Nagrada je ustanovljena ak. god. 2009./2010. odlukom Stručnog vijeća Odjela, a dodjeljuje se na prijedlog Stručnoga vijeća najboljim studentima u dvije kategorije: najbolji studenti preddiplomskog studija i najbolji studenti diplomskog studija. Nagrada "Olga Oštrić" može biti dodijeljena pojedincu ili grupi studenata. Kriteriji izvrsnosti studenata osim prosjeka ocjena su sljedeći:

- a) sudjelovanje u istraživanjima
- b) nastavne i izvan-nastavne aktivnosti (izložbe, organiziranje skupova, radionice, sl.)
- c) studentski projekti
- d) objavljeni radovi.

Kriteriji izvrsnosti studenata dokazuju se preporukama profesora, te pratećom dokumentacijom (potvrde o sudjelovanjima na skupovima, radionicama i projektima, životopis kandidata, motivacijsko pismo). Nakon razmatranja pristiglih prijedloga, Stručno vijeće Odjela većinom glasova odlučuje o najboljem kandidatu. Nagrada se dodjeljuje jednom godišnje i nije novčana. Ukoliko nema kandidata ili nijedan kandidat ne zadovoljava kriterije nagrada ne mora biti dodijeljena.

Članak 43.

Znanstveno-istraživački i visokostručni rad, studijski programi (ustroj, izvedba, uvjeti upisa, trajanje studija, ustrojstvo i način izvedbe, završetak studija), raznolika pitanja u vezi studenata, javnost rada i poslovna tajna, regulirani su drugim aktima Sveučilišta u Zadru, te su oni mjerodavni za Odjel.

VII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE **Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete**

Članak 44.

Odjel osigurava i unaprjeđuje kvalitetu kroz sustavnu izgradnju i promicanje kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Odjelu.

Odjelno Povjerenstvo za kvalitetu brine o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Odjelu. Ustroj, djelovanje i nadležnost Povjerenstva propisani su Pravilnikom, Poslovníkom i Priručnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela.

VII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 45.

Ovaj Pravilnik i Poslovník o radu Stručnog vijeća Odjela temeljni su akti Odjela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika kao i Poslovníka donose se na istovjetan način na koji se donose Pravilnik odjela i Poslovník o radu stručnog vijeća.

Članak 46.

Opće akte Odjela donose pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru.

Stručno vijeće Odjela i pročelnik donose i druge opće akte i odluke kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela u području humanističkih znanosti, polje etnologije i antropologije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stanicama Odjela.

KLASA: 602-04/17-03/23

URBROJ: 2198-1-79-27/17-01

Pročelnica Odjela

izv. prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević

Zadar, 8. studenoga 2017.